

**Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem  
ul. Szpitalna 21  
34-500 Zakopane**

tel./fax (18) 20 68310 e-mail: [dsp\\_zne@wp.pl](mailto:dsp_zne@wp.pl) [www.dps.z-ne.pl](http://www.dps.z-ne.pl)

---

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

***Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych  
na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem***

znak sprawy: DPS 1/14

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP

Procedura przetargowa o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy- Prawo zamówień publicznych.

---

**SPIS TREŚCI**

<b>1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>4</b>
<b>2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>4</b>
<b>4) INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.....</b>	<b>5</b>
<b>5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH. ....</b>	<b>5</b>
<b>6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.....</b>	<b>5</b>
<b>7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>5</b>
<b>8) WADIUM PRZETARGOWE.....</b>	<b>6</b>
<b>9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....</b>	<b>6</b>
<b>10) WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.....</b>	<b>6</b>
<b>11) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ.....</b>	<b>7</b>
<b>12) PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....</b>	<b>8</b>
<b>13) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</b>	<b>8</b>
<b>14) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>8</b>
<b>15) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>9</b>
<b>16) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>9</b>
<b>17) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....</b>	<b>10</b>
<b>18) TERMIN OTWARCIA OFERT:.....</b>	<b>10</b>
<b>19) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>11</b>
<b>20) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>11</b>
<b>21) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>12</b>
<b>22) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>12</b>

---

<b>23) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .</b>	<b>12</b>
<b>24) INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.</b>	<b>12</b>
<b>25) PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.</b>	<b>12</b>
<b>26) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.</b>	<b>12</b>
<b>FORMULARZ OFERTY</b>	<b>14</b>
<b>KALKULACJA CENOWA DO OFERTY PRZETARGOWEJ</b>	<b>16</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>	<b>34</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>35</b>
<b>WZÓR UMOWY</b>	<b>36</b>
<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>	<b>40</b>

**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem  
Ul. Szpitalna 21  
34-500 Zakopane  
NIP: 736-10-65-734  
tel./fax: 18/20 683 10  
e-mail: [dsp\\_zne@wp.pl](mailto:dsp_zne@wp.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46.

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30.04.2004r.), rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji (kalkulacji cenowej do oferty przetargowej) i jest podzielony na 6 pakietów tj. I: Mięso i wędliny; II- Artykuły nabiałowe; III- Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory; IV- Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka; V- Pieczywo; VI – Makaron.
3. Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilość artykułów spożywczych podana w poszczególnych pakietach służy do obliczenia wartości zamówienia. Faktyczny zakres dostaw uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu). Jednakże zmniejszenie zakresu dostawy nie przekroczy 20% całości zamówienia ( w danym pakiecie). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości.
4. Wykonawca ma dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę ofertową, przystosowanym do przewożenia żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
5. Dostarczane artykuły żywnościowe muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość. Ponadto mięso i wędliny mają być dostarczane w czystych plastikowych pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-higieniczne.
6. Wykonawca **musi zagwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min. 3/4 okresu określonego przez producenta**, liczony od dnia dostawy. Przy dostarczaniu każdej partii żywności do Zamawiającego terminy ważności będą każdorazowo sprawdzane, a w przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający odmówi przyjęcia towaru lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie w dniu dostawy.

7. Realizacja dostaw będzie następować w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 14.00, zgodnie z potrzebami i zamówieniami składanymi przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem w dniu poprzedzającym dostawę. **Zgodnie z zapisami poniżej:**
  - Pakiet I Mięso i wędliny – 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet II Artykuły nabiałowe - 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet III Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory - 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku
  - Pakiet IV Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka - 5 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet V Pieczywo -7 razy w tygodniu od poniedziałku do niedzieli
  - Pakiet VI Makaron – 2 razy w miesiącu.
8. Dostarczane artykuły spożywcze, w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
9. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie towarów złej jakości, wskazujących cechy braku świeżości lub na granicy przydatności do spożycia. Jak również Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, właściwości, jakość, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Produkty równoważne mają mieć te same walory organoleptyczne -smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja., Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 03.00.00.00-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne; 03.10.00.00-2- Produkty rolnictwa i ogrodnictwa; 03.11.00.00-5 -Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa; 03.14.00.00-4- Produkty zwierzęce i podobne; 03.14.25.00-3 -Jajka; 03.22.00.00-9 -Warzywa, owoce i orzechy; 03.22.23.00-6 Owoce inne niż tropikalne; 15.11.00.00-2 Mięso, 15.13.11.30-5 Wędliny, 15.22.00.00-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb; 15.33.10.00-7; Warzywa przetworzone; 15.33.22.00-6 Dżemy i marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania; 15.41.10.00-2 Oleje zwierzęce lub roślinne; 15.50.00.00-3 Produkty mleczarskie, 15.61.00.00-7 Produkty przemiału ziarna; 15.81.00.00-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie; 15.85.11.00-9 Makaron niegotowany; 15.87.11.00-5 Ocet i substytuty octu

#### 4) Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ilość pakietów: 6

#### 5) Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 6) Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 7) Wymagany termin wykonania zamówienia.

sukcesywna dostawa w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

## 8) WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie żąda wadium

### 9) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku gdy te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.2. siwz

#### 3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, o których mowa w pkt 10 siwz .

## 10) Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty.

### 1. w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 9. 1 siwz do oferty należy dołączyć:

- 1.1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji;

### 2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy dołączyć:

- 2.1. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji;
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### 3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 3.1. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
- 3.2. podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 6** do swiz;

- 3.3. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji) wraz z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 2 do siwz;
4. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5. Przez akceptację rozumie się parafowanie na każdej stronie oraz złożenie podpisu i imiennej pieczętki przez uprawnioną osobę na ostatniej stronie wzoru umowy;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.2.2 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
6. Dokument, o którym mowa w ppkt 10.5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.2 siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **11) Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. W zakresie warunków określonych w pkt 9 siwz, wykonawcy wspólnie (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki.

5. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazane w pkt 10.2. specyfikacji muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców. Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt 10.1 siwz Wykonawcy mają złożyć wspólnie albo co najmniej jeden z nich.

6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

## **12) Przesłanki wykluczenia wykonawców.**

### **1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1.1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych;

### **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

2.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2.2. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

2.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2.4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **13) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania.

## **14) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem**

**ul. Szpitalna 21**

**34-500 Zakopane**

**z dopiskiem : DPS 1/14**

**nr faxu: 18/20 683 10 wew. 10**

**e-mail: [dsp\\_znc@wp.pl](mailto:dsp_znc@wp.pl)**

3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz



wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1.

5. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.dps.z-ne.pl](http://www.dps.z-ne.pl)

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Małgorzata Płaza, tel./fax :18/20 68310 wew. 15.**

## 15) Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## 16) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub więcej pakietów.

2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą jeden lub więcej pakietów.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,

2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 11 ppkt 2 siwz.

3.4 **Wszystkie strony mają być spięte/zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.** Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.

3.5. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- 4.1. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) – przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4.2. Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzywej oprawie/kopercie, oznaczonej hasłem „zastrzeżone ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa”, znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4.3 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.
- 4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 17) Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzywych, zamkniętych kopertach w **Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Szpitalna 21, w terminie do dnia 17.12.2014 r. do godz. 11.00**
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:  
**„Przetarg nieograniczony- dostawa artykułów spożywczych  
Nie otwierać przed 17.12.2014r. godzina 11.15”**
  - 2.1. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.1. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert

### 18) Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 17.12.2014 r. o godzinie 11.15 w Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Szpitalna 21.**
2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:
  - 2.1 kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2.2 imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy;
  - 2.3 cena netto i brutto podana w ofercie;
  - 2.4 termin zamówienia;
  - 2.5 termin płatności faktury;
  - 2.6 Informacje powyższe zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 3.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 3.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

- 3.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 3.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.
4. O wyniku postępowania każdy z wykonawców zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

#### **19) Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie kalkulacji stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej SIWZ dla oferowanego lub oferowanych pakietów, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Oferty, w których nie wypełniono wszystkich wierszy (nie pełne) nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
2. Całkowita cena wyliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej zał. nr 2 winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Kalkulując cenę oferty dla oferowanego lub oferowanych pakietów należy podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, następnie obliczyć wartość netto każdej pozycji mnożąc podaną cenę jednostkową netto przez przewidywaną ilość. Wskazać w nagłówku tabeli zastosowaną stawkę podatku (w %) i obliczyć wartość podatku VAT, po czym obliczyć wartość brutto każdej pozycji, poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **20) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla każdego pakietu
  - 2.1. Cena brutto za całość dostawy -100%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C- wartość punktowa w kryterium „cena”;

$C_n$  – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

$C_b$  – cena badanej oferty.

- 2.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **21) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **22) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

### **23) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **24) Informacja o korzystaniu z podwykonawców.**

W oparciu o art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w treści oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **25) Przesłanki unieważnienia postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **26) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania), albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 26.2.5 i 26.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

- nr 1 – formularz oferty
- nr 2 – kalkulacja oferty;
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- nr 4– oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 5- wzór umowy;
- nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

**zatwierdzam: 09.12.2014 r. Z upoważnienia Dyrektora Domu Pomocy  
Społecznej Anna Jałoszyńska**  
data i podpis

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

---

ZAMAWIAJĄCY – Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem  
ul. Szpitalna 21  
34-500 Zakopane  
NIP: 736-10-65-734

---

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,  
Adres siedziby –.....,  
Adres do korespondencji –.....,  
Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

***Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem, składam poniższą ofertę:***

Pakiet I\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł  
(słownie: .....) )

Pakiet II\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł  
(słownie: .....) )

Pakiet III\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł  
(słownie: .....) )

Pakiet IV\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł  
(słownie: .....) )

Pakiet V\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł  
(słownie: .....) )

Pakiet VI\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł  
(słownie: .....) )

Cena ta została obliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji.

Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczam(y), iż dostawę będę (my) świadczyć od 01.01.2015 r. do 31.12.2015r.

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)\* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om) następujący zakres rzeczowy\*:

.....  
.....  
.....

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oferta składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami

.....  
.....

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest ..... telefon .....  
fax .....

Data : .....

.....  
( podpis wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

**KALKULACJA CENOWA DO OFERTY PRZETARGOWEJ****Pakiet nr I**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>MIĘSO I WĘDLINY</b>								
1.	Antrykot z kością	kg	10					
2.	Baleron gotowany	kg	60					
3.	Boczek wędz.b/k	kg	58					
4.	Dramstiki z kurczaka	kg	77					
5.	Filet królewski z indyka	kg	20					
6.	Filet z kurczaka	kg	650					
7.	Golonko wieprz tyl	kg	10					
8.	Karczek b/k	kg	130					
9.	Kaszanka	kg	144					
10.	Kielbasa – indyk faszerowany	kg	30					
11.	Kielbasa biała	kg	67					
12.	Kielbasa krakowska parzona	kg	300					



13.	Kielbasa mortadela	kg	29					
14.	Kielbasa podwawelska	kg	150					
15.	Kielbasa swojska	kg	19					
16.	Kielbasa szynkowa	kg	150					
17.	Kielbasa zwyczajna	kg	86					
18.	Łopatka wieprzowa b/k	kg	550					
19.	Ozorki wołowe	kg	29					
20.	Parówki drobiowe	kg	70					
21.	Parówki wprz. cienkie	kg	150					
22.	Pasztet drobiowy pieczony	kg	96					
23.	Pasztetowa drobiowa	kg	67					
24.	Podgardle wędzone	kg	29					
25.	Połędwica drobiowa	kg	200					
26.	Połędwica sopocka	kg	200					
27.	Połędwica tostowa z kurczaka	kg	48					
28.	Porcje rosółowe	kg	600					
29.	Salceson drobiowy z indyka	kg	70					
30.	Salceson wiejski	kg	90					
31.	Schab bez kości	kg	300					
32.	Słonina	kg	2					
33.	Szynka gotowana	kg	160					
34.	Szynka domowa	kg	20					

35.	Szynka drobiowa	kg	70					
36.	Szynka mielona prasowana	kg	110					
37.	Szynka wiejska extra	kg	67					
38.	Szynka wieprz. b/k	kg	120					
39.	Szynka zbójnicka	kg	20					
40.	Udko z kurczaka	kg	1056					
41.	Wątroba drobiowa	kg	77					
42.	Wołowe gulasz b/k	kg	40					
43.	Żeberka wędzone	kg	14					
44.	Żeberka wieprzowe	kg	38					
<b>RAZEM</b>						<b>xxx</b>		

Wartość oferty brutto: .....

Słownie: .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

## Pakiet nr II

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN	Produkt oferowany (pojemność)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>ARTYKUŁY NABIAŁOWE</b>									
1.	Bryndza (120g-130g)	kg	14						
2.	Jogurt naturalny (150ml-200 ml)	szt	1152						
3.	Jogurt owocowy (125ml-200 ml)	szt	2112						
4.	Kefir – kubek (350ml-400ml)	szt	1030						
5.	Margaryna mleczna (250 g)	kg	160						
6.	Margaryna Palma (250 g)	kg	40						
7.	Masło św. (200g)	kg	660						
8.	Mleko karton lub butelka 1l (2%-3,2%)	l	9100						
9.	Mleko skond. n\sl (375ml -433ml)	szt	14						
10.	Ser biały półtłusty	kg	485						
11.	Ser Feta (salatkowy zielony)	szt.	15						
12.	Ser homog. natur.(135g-150g) chudy	szt	1400						
13.	Ser homog. owoc.(135g-150g) chudy	szt	2800						
14.	Ser mozzarella blok	kg	9						
15.	Ser mozzarella (kulk) 125g	szt.	20						
16.	Ser top. plastry <b>fit/light</b> (40% tłuszczu mniej) Hochland (150g) lub równoważny	szt	400						
17.	Ser top. plastry Hochland (150g) lub równoważny	szt	100						

18.	Ser topiony – krążek (140g)	szt	288						
19.	Ser topiony bloczek (100g)	kg	58						
20.	Ser żółty wędzony - rolada	kg	4						
21.	Ser żółty: salami edamski, gouda	kg	90						
22.	Serek śmietankowy (100g-150g)	szt	330						
23.	Śmietana 18% kubek (380ml-400ml)	szt	1152						
24.	Śmietanka 30% (do ciast w kartonie 0,5L - 1 L)	szt	20						
				<b>RAZEM</b>			<b>XXX</b>		

Wartość oferty brutto: .....

Słownie: .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

## Pakiet nr III

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ARTYKUŁY SYPKIE, PRZYPRAWY I PRZETWORY</b>								
1.	Ananas w syropie - puszka	szt	19					
2.	Aromat do ciast (10 ml)	szt	15					
3.	Bazylia (10 g)	szt	10					
4.	Biszkopty okrągłe (150g)	szt	50					
5.	Brzoskwinie w syropie- puszka (850g)	szt	15					
6.	Budyń (60g) b/cukru	szt	240					
7.	Bulion grzybowy (kostka 60g)	szt	15					
8.	Chrzan konserwowy (200g)	szt	115					
9.	Ciastka krakersy (180g)	szt	96					
10.	Ciastka Wafelki bez cukru Wawel (110g) lub równoważne	szt	150					
11.	Ciastka wafelki-Skawa (20g) lub równoważne	szt	1350					
12.	Ciastka wafle w czekoladzie Skawa Elittese de lux (20g) lub równoważne	szt	400					
13.	Cukier	kg	1200					
14.	Cukier puder	kg	10					
15.	Cukier wanil. (30g)	szt	150					

16.	Curry (20g)	szt	25					
17.	Cynamon (20g)	szt	48					
18.	Czekolada 100g bez cukru	szt	30					
19.	Czekolada mleczna (100g)	szt	100					
20.	Czosnek granulowany (20g)	szt	173					
21.	Dżem niskosłodz. (280g klasa I) Łowicz lub równoważny	szt	576					
22.	Fasola czerwona puszka (400g)	szt	10					
23.	Galaretka owocowa (75 g)	szt	144					
24.	Galaretki w czekoladzie Mieszanka Krakowska Wawel lub równoważne	kg	15					
25.	Galka muszkat(15g)	szt	24					
26.	Groszek konserwowy (400g)	szt	67					
27.	Herbata czarna expr."Saga" 100 torebek 140g lub równoważna	szt	370					
28.	Imbir torebka (20g)	szt	24					
29.	Kakao (100g)	szt	38					
30.	Kasza gryczana	kg	50					
31.	Kasza jęczmienna	kg	115					
32.	Kasza kukurydź	kg	77					
33.	Kasza manna	kg	460					
34.	Kawa Inka (150g)	szt	29					
35.	Ketchup (500g)	szt	48					
36.	Kisiel torebka (40 g)	szt	320					

37.	Kminek (20g)	szt	48					
38.	Kokos wiórka (100g)	kg	2					
39.	Koncentrat barszczu czerwony (330ml)	szt	38					
40.	Koper solony (360g)	szt	90					
41.	Kukurydza puszka (400g)	szt	58					
42.	Kwasek cytrynowy (20g)	szt	149					
43.	Liść laurowy (10g)	szt	86					
44.	Majeranek (10g)	szt	106					
45.	Majonez bez konserwantów w szklanym opakowaniu (250 ml)	szt	58					
46.	Powidła śliwkowe (1000g)	szt	8					
47.	Masa makowa z bakaliami (850g)	szt	12					
48.	Mąka (typ 500)	kg	653					
49.	Mąka tortowa (typ 450)	kg	110					
50.	Mąka ziemniaczana	kg	29					
51.	Miód pszczeli naturalny porcja (25 g)	szt	2800					
52.	Mleko skonden. zagęszcz. gotowane (kajmak)	szt	10					
53.	Musztarda (200g)	szt	90					
54.	Ocet (0,5 L)	szt	5					
55.	Ogórki konserwowe (900 ml)	szt	106					
56.	Olej kujawski (1L) ) lub równoważny	szt	206					
57.	Oregano (10g)	szt	24					

58.	Orzechy włoskie luskane	kg	2					
59.	Papryka konserwowa (900 ml)	szt	77					
60.	Papryka sł.(20g)	szt	86					
61.	Pieczarki marynowane (1 L)	szt	15					
62.	Pieprz naturalny mielony (1kg)	kg	5					
63.	Pieprz ziołowy (20g)	szt	230					
64.	Płatki kukurydziane (500g)	kg	25					
65.	Płatki owsiane	kg	86					
66.	Proszek do pieczenia (36 g)	szt	130					
67.	Przecier ogórkowy (320g)	szt	144					
68.	Koncentrat pomidorowy puszka (850g)	szt	58					
69.	Koncentrat pomidorowy 30% (200g)	szt	58					
70.	Przyprawa do kurczaka (20 g)	szt	115					
71.	Przyprawa do ryb (20g)	szt	24					
72.	Przyprawa do zup – maga (1 l)	szt	140					
73.	Przyprawa do zup „Kucharek” (1000g) lub równoważna	kg	72					
74.	Przyprawa do gyrosa (30g)	szt	40					
75.	Przyprawa do ziemniaków (25g)	szt	25					
76.	Rodzynki	kg	4					
77.	Rosolki drobiowe w kostkach (60g)	szt	15					
78.	Ryż długoziarnisty, biały	kg	302					



79.	Seler konserwowy (0,9l)	szt	14					
80.	Soda oczyszczona (50 g)	szt	5					
81.	Sól kuchenna jodowana, naturalna, czysta	kg	192					
82.	Suchary delikatesowe (290 g)	szt	10					
83.	Syrop malinowy zagęszcz. (500 ml)	szt	14					
84.	Szczaw w słoiku	L	10					
85.	Śliwka kalifornijska (200g)	szt	10					
86.	Śmietana spray "Śnieżka" (250ml)	szt	12					
87.	Tuńczyk konserwa (170 g)	szt	15					
88.	Ziele angielskie (15 g)	szt	86					
89.	Żelatyna (50g)	szt	58					
90.	Żur (0,5 ml)	szt	58					
91.	Żur (50g)	szt	82					
<b>RAZEM</b>						<b>xxx</b>		

**Wartość oferty brutto:** .....

**Słownie:** .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

## Pakiet nr IV

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>OWOCE, WARZYWA, MROŻONKI, RYBY I JAJKA</b>								
1.	<b>Marchew</b> – czysta, zdrowa, jędrna, barwa czerwono-pomarańczowa, obcinana, nie popękana, średniej wielkości, bez uszkodzeń							
	Cena stała I – XII	kg	1267					
2.	<b>Pietruszka(korzeń)</b> –świeża, obcinana, średniej wielkości, korzenie zdrowe, czyste, nie uszkodzone							
	Cena stała I – XII	kg	451					
3.	<b>Seler (korzeń)</b> – korzenie czyste, zdrowe, całe, obcinane, średniej wielkości, miąższ biały, bez szkodników i uszkodzeń mechanicznych							
	Cena stała I – XII	kg	518					
4.	<b>Ziemniaki</b> –konsumpcyjne, świeże, czyste, średniej wielkości, zdrowe,							
	Cena stała I – XII	kg	9000					
5.	<b>Cebula sucha</b> –średniej wielkości, zdrowa							
	Cena stała I – XII	kg	139					
6.	<b>Buraki czerwone</b> –średniej wielkości, zdrowe, czyste							
	Cena stała I – XII	kg	576					
7.	<b>Kapusta biała</b> –główki, zdrowa, nie uszkodzona							
	Cena stała I – XII	kg	370					
8.	<b>Kapusta czerwona</b> – zdrowa, jędrna, nie uszkodzona							
	Cena stała I – XII	kg	100					
9.	<b>Por sałatkowy</b> – zdrowy							

	Cena stała I – XII	kg	20					
10.	<b>Kapusta kiszona</b> –dobrej jakości, bez smaku goryczki							
	Cena stała I – XII	kg	259					
11.	<b>Kapusta pekińska</b>							
	Cena stała I – XII	kg	140					
12.	<b>Ogórek świeży</b> – zdrowy, twardy, średniej wielkości							
	Cena stała I – V	kg	58					
	Cena stała VI-IX	kg	115					
	Cena stała X –XII	kg	19					
13.	<b>Ogórek kiszony</b> – mało solony, twardy,							
	Cena stała I – XII	kg	211					
14.	<b>Pomidory świeże</b> – dojrzałe, zdrowe, twarde, średniej wielkości							
	Cena stała I – IV	kg	240					
	Cena stała V- IX	kg	480					
	Cena stała X– XII	kg	144					
15.	<b>Papryka czerwona świeża</b>							
	Cena stała I – XII	kg	10					
16.	<b>Kalafior świeży</b> – obcinany, różyczkowany, średniej wielkości							
	Cena stała I – XII	szt	90					
17.	<b>Fasola Jaś</b> - sucha, bez śladów pleśni i robaków							
	Cena stała I – XII	kg	38					
18.	<b>Groch łuskany</b> -suchy, bez śladów pleśni i robaków							
	Cena stała I – XII	kg	7					
19.	<b>Fasolka szparagowa mrożona</b>							

	Cena stała I – XII	kg	168					
20.	<b>Pieczarki świeże</b> – średniej wielkości, zdrowe, białe							
	Cena stała I – XII	kg	67					
21.	<b>Sałata zielona</b>							
	Cena stała I – XII	szt	480					
22.	<b>Sałata lodowa</b>							
	Cena stała I – XII	szt	19					
23.	<b>Czosnek</b> – główki, średniej wielkości, nie przerośnięte, zdrowe							
	Cena stała I – XII	kg	16					
24.	<b>Szczypiorek świeży</b>							
	Cena stała I – XII	pęk	72					
25.	<b>Rzodkiewka</b>							
	Cena stała I – V	pęk	14					
	Cena stała VI – IX	pęk	48					
	Cena stała X-XII	pęk	14					
26.	<b>Śliwy świeże</b> – dojrzałe							
	Cena stała w sezonie	kg	50					
27.	<b>Truskawka świeża</b>							
	Cena stała w sezonie	kg	100					
28.	<b>Jabłka</b>							
	Cena stała I – XII	kg	2400					
29.	<b>Gruszki</b> - Klapsy							
	Cena stała I – XII	kg	19					
30.	<b>Maliny</b>							

szt

	Cena stała w sezonie	kg	10					
31.	<b>Borówka</b>							
	Cena stała w sezonie	kg	10					
32.	<b>Mandarynki – dojrzałe, bez pestek, słodkie, z łatwo odchodzącą skórką</b>							
	Cena stała I – XII	kg	400					
33.	<b>Pomarańcze – dojrzałe, słodkie</b>							
	Cena stała I – XII	kg	38					
34.	<b>Banany – żółte, świeże, średniej wielkości</b>							
	Cena stała I – XII	kg	500					
35.	<b>Cytryny – dojrzałe, średniej wielkości</b>							
	Cena stała I – XII	kg	100					
36.	<b>Arbuz</b>							
	Cena stała VI – IX	kg	100					
37.	<b>Nektarynka</b>							
	Cena stała I – XII	kg	130					
38.	<b>Kiwi</b>							
	Cena stała I – XII	kg	86					
39.	<b>Koper zielony</b>							
	Cena stała I – XII	szt	600					
40.	<b>Kalafior mrożony</b>							
	Cena stała I – XII	kg	77					
41.	<b>Mieszanka kompotowa-mrożonka (skład w różnych proporcjach: porzeczka czarna, czerwona, wiśnia, śliwka, agrest, truskawka, aronia)</b>							
	Cena stała I – XII	kg	173					
42.	<b>Mieszanka warzywna 6-składnikowa – mrożonka</b>							

	Cena stała I – XII	kg	170					
43.	<b>Marchew z groszkiem-mrożonka</b>							
	Cena stała I – XII	kg	60					
44.	<b>Szpinak mrożony</b>							
	Cena stała I – XII	kg	29					
45.	<b>Grejpfrut</b>							
	Cena stała I – XII	kg	77					
46.	<b>Morela świeża</b>							
	Cena stała w sezonie	kg	19					
47.	<b>Pietruszka natka</b>							
	Cena stała I – XII	szt	400					
48.	<b>Jaja świeże duże „L” klasa I</b>							
	Cena stała I – XII	szt	15360					
49.	<b>Brokuły świeże</b>							
	Cena stała I – XII	szt	90					
50.	<b>Aronia mrożona</b>							
		kg	72					
51.	<b>Szprot w pomidorach - konserwa (170g)</b>							
		szt	420					
52.	<b>Szprot w oleju (170g)</b>							
		szt	40					
53.	<b>Ryba filet z dorsza</b>							
		kg	60					
54.	<b>Filet z pangii</b>							
		kg	90					
55.	<b>Filet Miruna</b>							
		kg	20					
56.	<b>Filet Tilapia</b>							
		kg	40					
57.	<b>Kapusta włoska</b>							
		kg	19					

58.	<b>Brokuły mrożone</b>	kg	60					
59.	<b>Susz owocowy 0,22kg</b>	kg	3					
60.	<b>Jabłka prażone 0,9 l</b>	szt	10					
61.	<b>Drożdże świeże (100g)</b>	kg	2					
62.	<b>Grzyby suszone</b>	kg	1					
63.	<b>Płaty śledziowe marynowane</b>	kg	19					
	<b>RAZEM</b>					<b>XXX</b>		

Wartość oferty brutto: .....

Słownie: .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczeńć i podpis Wykonawcy

## Pakiet nr V

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>PIECZYWO</b>								
1	Bułka tarta	kg	106					
2	Bułka wodna (100g)	szt	16800					
3	Chleb ciemny graham (500g)	szt	2600					
4	Chleb mieszany pszenno-żytni (600g)	szt	6500					
5	Chlebek Wielkanocny mały	szt	10					
6	Chalka drożdżowa (500g wyrób cukierniczy)	szt	250					
7	Ciasto babka piaskowa	kg	10					
8	Ciasto makowiec	kg	10					
9	Drożdżówki	szt	800					
10	Pączki	szt	76					
<b>RAZEM</b>						<b>XXX</b>		

Wartość oferty brutto: .....

Słownie: .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



## Pakiet nr VI

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>MAKARON</b>								
1.	Makaron (różne rodzaje)	kg	500					
2.	Makaron zacierka	kg	80					
<b>RAZEM</b>						<b>XXX</b>		

Wartość oferty brutto: .....

Słownie: .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Oświadczam/my, że w stosunku do firmy którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Miejscowość i data**

**Wykonawca**

**podpis**



pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej ustawą), dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Miejscowość i data**

**Wykonawca**

podpis

### Wzór umowy

W dniu ..... 2014 roku w Zakopanem pomiędzy: Domem Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 21, 34-500 Zakopane NIP:736-10-65-734, reprezentowanym przez:  
Dyrektora – Marię Czernik  
Główną Księgową- Halinę Haładyna  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a .....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona do niniejszej umowy oferta Wykonawcy wraz z kalkulacją cenową oferty.
4. Zamawiający zastrzega, że faktyczny zakres dostaw uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu). Jednakże zmniejszenie zakresu dostawy nie przekroczy 20% całości zamówienia ( w danym pakiecie). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości.

#### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30.04.2004r.), rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze środkiem transportu dopuszczonym przez organy sanitarne do transportu żywności, zabezpieczającym w pełni jej jakość i bezpieczeństwo zdrowotne, jak również odpowiednio posortowane, najwyższej jakości, w tym przede wszystkim odpowiadające wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów prawa żywnościowego oraz spełniające obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne. Dodatkowo w zakresie pakietu I, Wykonawca ma dostarczać mięso i wędliny w czystych plastikowych pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-higienicznych
3. Artykuły spożywcze dostarczane w oryginalnych opakowaniach, muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca **gwarantuje odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów (min.  $\frac{3}{4}$  okresu określonego przez producenta)**, liczony od dnia dostawy. Przy dostarczaniu każdej partii żywności do Zamawiającego terminy ważności będą każdorazowo sprawdzane, a w przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający odmówi przyjęcia towaru lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie w dniu dostawy.
5. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
6. Realizacja dostaw będzie następować w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 14.00, zgodnie z potrzebami i zamówieniami składanymi przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem w dniu poprzedzającym dostawę. **Zgodnie z zapisami poniżej:**
  - Pakiet I Mięso i wędliny – 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet II Artykuły nabiałowe - 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet III Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory - 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku
  - Pakiet IV Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka - 5 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet V Pieczywo -7 razy w tygodniu od poniedziałku do niedzieli
  - Pakiet VI Makaron – 2 razy w miesiącu.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ul. Szpitalna 21, 34-500 Zakopane odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku otrzymania artykułów spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej, handlowej czy braku dokumentów jakościowych Zamawiający odmówi przyjęcia lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w towarze Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (max. do 6 godzin) od momentu zgłoszenia i na własny koszt przywiezienia brakującej ilości towaru.
10. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić artykuły spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad, max. do 6 godzin od momentu zgłoszenia i na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór artykułów spożywczych niespełniających wymagań.
11. W przypadku powtórnej reklamacji Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenie wykonawcy kary w wysokości 1/12 wartości umowy o której mowa w § 5 pkt 2 umowy związanych z nienależytym wykonaniem umowy.

## § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
  - a) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
  - b) dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy (rozwiązania umowy) w przypadku:
  - a. dwukrotnego nieprzyjęcia lub reklamacji dostawy towaru złej jakości, niezgodnej z obowiązującymi normami oraz o nieodpowiednim okresie ważności lub brakami ilościowymi;
  - b. dwukrotnego niedotrzymania terminu określonego § 3 pkt 6 i 9-10.
5. W przypadku nie wywiązania się z umowy na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 1/12 wartości umowy o której mowa w § 5 pkt 2 umowy.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia całości szkody na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym kary umowne.
6. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 4, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną pracę.

## § 5

1. Wynagrodzenie za dostarczony asortyment będzie obliczane dla przewidywanej ilości artykułów spożywczych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową oraz kalkulacją cenową stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie może przekroczyć łącznych kwot w poszczególnych pakietach tj. w pakiecie nr ..... **netto:**.....zł słownie złotych: .....) plus podatek VAT ....% w kwocie .....zł co daje kwotę **brutto:** ..... (słownie złotych: .....)
3. Strony przewidują możliwość zmiany cen w odstępie półrocznym według wskaźnika cen towarów i usług opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących ceny poszczególnych pozycji pakietu nr IV, wskazanych w kalkulacji cenowej. Kwota ta może zostać zmieniona wyłącznie na podstawie aneksu do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.
4. Strony przewidują możliwość zmiany cen również w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto. Zdanie drugie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia wykonywanych dostaw na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych artykułów spożywczych.
6. Warunkiem płatności faktury jest jej zatwierdzenie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego przyjmującego towar.
7. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy następować będą przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie dostawy.

8. W przypadku nieterminowej zapłaty faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

## § 6

1. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest Pan(i) ..... tel.: .....
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest Pan(i) ..... tel. ....

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
- a) w przypadku opóźnienia realizacji dostawy artykułów spożywczych za każdy dzień zwłoki obciąża się Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej partii;
  - b) w przypadku zwłoki w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 9, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej partii za każdy dzień zwłoki.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 5 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktury wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Spyry powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

## Załącznik nr 6

pieczęć Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Niniejszym oświadczam, iż:

1. nie należę do grupy kapitałowej\*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej tj.: .....

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej oraz istniejące między nimi powiązania:\*

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Rodzaj i zakres powiązania

3. wykazane istniejące powiązania
  - **nie prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówieni\* .
  - **prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami wskazanymi w L.p. .... w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy