

**ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: **Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem**  
Adres: **ul. Szpitalna 21**  
**34-500 Zakopane**  
Numer telefonu: 018 20 68310  
Numer faksu: 018 20 68310  
Adres e-mail: [dsp\\_zne@wp.pl](mailto:dsp_zne@wp.pl)  
Strona internetowa [www.dps.z-ne.pl](http://www.dps.z-ne.pl)  
NIP 736-10-65-734

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****PRZETARG NIEOGRANICZONY****Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych  
na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem**

znak postępowania: DPS – 1/18

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ), zwanej dalej ustawą PZP**

**SPIS TREŚCI**

<b>1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>4</b>
<b>2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>4</b>
<b>3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>4) INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.....</b>	<b>5</b>
<b>5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP. ....</b>	<b>5</b>
<b>6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.....</b>	<b>5</b>
<b>7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>8) WADIUM PRZETARGOWE.....</b>	<b>6</b>
<b>9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. ....</b>	<b>6</b>
<b>10) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ. ....</b>	<b>7</b>
<b>11) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.....</b>	<b>7</b>
<b>12) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....</b>	<b>10</b>
<b>13) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>10</b>
<b>14) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>10</b>
<b>15) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>10</b>
<b>16) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT. ....</b>	<b>11</b>
<b>17) TERMIN OTWARCIA OFERT:.....</b>	<b>12</b>
<b>18) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>12</b>
<b>19) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT. ....</b>	<b>13</b>

---

<b>20) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>15</b>
<b>21) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>15</b>
<b>22) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .</b>	<b>15</b>
<b>23) INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW. ....</b>	<b>15</b>
<b>24) OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART. 13 RODO. ....</b>	<b>15</b>
<b>25) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA....</b>	<b>167</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- ARTYKUŁY SPOŻYWCZE .....</b>	<b>18</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY .....</b>	<b>38</b>
<b>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>41</b>
<b>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>44</b>
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.....</b>	<b>46</b>
<b>PROJEKT UMOWY .....</b>	<b>47</b>

**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem  
Ul. Szpitalna 21  
34-500 Zakopane  
NIP: 736-10-65-734  
tel./fax: 18/20 683 10  
e-mail: [dsp\\_zne@wp.pl](mailto:dsp_zne@wp.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46.

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30.04.2004r.), rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji (kalkulacji cenowej do oferty przetargowej) i jest podzielony na 5 pakietów tj. I: Mięso i wędliny; II- Artykuły nabiałowe; III- Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory; IV- Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka; V- Pieczywo.
3. Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilość artykułów spożywczych podana w poszczególnych pakietach służy do obliczenia wartości zamówienia. Faktyczny zakres dostaw uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu). Jednakże zmniejszenie zakresu dostawy nie przekroczy 20% całości zamówienia ( w danym pakiecie). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości.
4. Wykonawca ma dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę ofertową, przystosowanym do przewożenia żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
5. Dostarczane artykuły żywnościowe muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość. Ponadto mięso i wędliny mają być dostarczane w czystych plastikowych pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-higieniczne.
6. Wykonawca **musi zagwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, ¼ okresu określonego przez producenta**, liczony od dnia dostawy. Przy dostarczaniu każdej partii żywności do Zamawiającego terminy ważności będą każdorazowo sprawdzane, a w przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający odmówi przyjęcia towaru lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie w dniu dostawy.
7. Realizacja dostaw będzie następować w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 14.00, zgodnie z potrzebami i zamówieniami składanymi przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem w dniu poprzedzającym dostawę. **Zgodnie z zapisami poniżej:**

- Pakiet I Mięso i wędliny – 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet II Artykuły nabiałowe - 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet III Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory - 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku
  - Pakiet IV Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka - 5 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
  - Pakiet V Pieczywo -7 razy w tygodniu od poniedziałku do niedzieli.
8. Dostarczane artykuły spożywcze, w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
9. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie towarów złej jakości, wskazujących cechy braku świeżości lub na granicy przydatności do spożycia. Jak również Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia (o udowodnionej równoważności technologicznej). Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

**Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 03.00.00.00-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne;
- 03.10.00.00-2- Produkty rolnictwa i ogrodnictwa;
- 03.11.00.00-5 -Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa;
- 03.14.00.00-4- Produkty zwierzęce i podobne;
- 03.14.25.00-3 -Jaja;
- 03.22.00.00-9 -Warzywa, owoce i orzechy;
- 15.11.00.00-2 Mięso,
- 15.13.11.30-5 Wędliny,
- 15.22.00.00-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb;
- 15.33.10.00-7; Warzywa przetworzone;
- 15.33.22.00-6 Dżemy i marmolady, galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania;
- 15.41.10.00-2 Oleje zwierzęce lub roślinne;
- 15.50.00.00-3 Produkty mleczarskie,
- 15.61.00.00-7 Produkty przemiału ziarna;
- 15.81.00.00-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
- 15.85.11.00-9 Makaron niegotowany;

**4) Informacja o ofertach częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych z podziałem na 5 pakietów.

**5) Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

**6) Informacja o ofertach wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7) Wymagany termin wykonania zamówienia.**

**Sukcesywna dostawa w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

**8) WADIUM PRZETARGOWE**

Zamawiający nie żąda wadium.

**9) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) **Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.3.3 siwz.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane;

d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

– zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

– sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

– zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

– czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2,

2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

9. Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **10) Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W zakresie warunków określonych w pkt 9.1.2 siwz, wykonawcy **wspólnie** (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

#### **11) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9.1 siwz oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do siwz.

1.2 W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1.

1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.7 lit a) lit. d) siwz – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, wzór zobowiązania stanowi zał. nr 5 do siwz.

2. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany **do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz.

3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

**3.2. w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

- a) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje kompletem dokumentów do puszczejących przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terytorium RP oraz, że na każde żądanie zamawiającego przedstawi poświadczony kserokopie tych dokumentów;
- b) katalogi/prospekty odnoszące się do numerów katalogowych oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem oferowanych produktów potwierdzających stawiane wymagania (tylko strony katalogu z wyraźnie zaznaczonym produktem, który jest oferowany), których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

**3.3. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

3.4. **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

3.5 **dokumentów dotyczących podwykonawców**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

5. Dokument, o którym mowa w pkt 4. lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..



6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5 stosuje się.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.7 lit a) lit. d) siwz należy złożyć w formie oryginału.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570). W sytuacji posiadania dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
13. **Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
  - 13.1. **oryginał pełnomocnictwa** (pełnomocnictw) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
  - 13.2. **wypełniony formularz oferty** stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji);
  - 13.3. **formularz załącznik nr 1 z podziałem na pakiety opis asortymentu** ze wskazaniem spełnienia minimalnych parametrów oferowanych przez oferenta;

**12) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz 1219).

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**13) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem**

**ul. Szpitalna 21**

**34-500 Zakopane**

**z dopiskiem : DPS - 1/18**

**nr faxu: 18/20 683 10 wew. 10**

**e-mail: [dsp\\_zne@wp.pl](mailto:dsp_zne@wp.pl)**

3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1.

5. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.dps.z-ne.pl](http://www.dps.z-ne.pl)

7. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

**Izabela Milaniak, tel./fax: 18/20 68310 wew. 22.**

**14) Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**15) Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jeden lub więcej pakietów.

2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą każdy pakiet zamówienia.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu

oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
- 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10 ppkt 2 siwz.

3.4 Zaleca się, by wszystkie strony były spięte / zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.

3.5. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4.1. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 419) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

4.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

4.3 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **16) Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach **w Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Szpitalna 21, w terminie do dnia 24.12.2018 r. do godz. 10.00**

1.1. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem jak poniżej:

Nazwa (firma)  
adres Wykonawcy

Domu Pomocy Społecznej w  
Zakopanem  
ul. Szpitalna 21  
34-500 Zakopane

**OFERTA**

**„Przetarg nieograniczony- dostawa artykułów spożywczych  
Nie otwierać przed 24.12.2018r. godzina 10.15”**

- 1.2. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert

**17) Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 24.12.2018 r. o godzinie 10:15 w Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Szpitalna 21.**
  2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:
    - 2.1. kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2.2. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy;
    - 2.3. cena netto i brutto podana w ofercie;
    - 2.4. termin zamówienia;
    - 2.5. kryteria oceny ofert;
    - 2.6. termin płatności faktury;
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
  4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
    - 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
      - 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
      - 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 4.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.

**18) Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie kalkulacji cenowej obliczonej na podstawie zał. nr 1 do niniejszej SIWZ dla oferowanego lub oferowanych pakietów, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty dostawy, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Oferty, w których nie wypełniono wszystkich wierszy (nie pełne) nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
2. Całkowita cena wyliczona na podstawie kalkulacji cenowej stanowiącej zał. nr 1 winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Kalkulując cenę oferty dla oferowanego lub oferowanych pakietów należy podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, następnie obliczyć wartość netto każdej pozycji

mnożąc podaną cenę jednostkową netto przez przewidywaną ilość. Wskazać w nagłówku tabeli zastosowaną stawkę podatku (w %) i obliczyć wartość podatku VAT, po czym obliczyć wartość brutto każdej pozycji, poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN

**19) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena brutto za całość dostawy dla pakietu - 60%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

**gdzie:**

**C- wartość punktowa kryterium „cena”**

**$c_n$  – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert ;**

**$c_b$  – cena badanej oferty.**

2.2. termin płatności faktury – 20 %

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- Wykonawca, który zaoferuje termin płatności od 0 do 7 dni – otrzymuje 0 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje termin płatności od 8 do 13 dni – otrzymuje 2 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje termin płatności od 14 do 29 dni – otrzymuje 3 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni i więcej – otrzymuje 5 pkt.

Kryterium będzie obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{P_b}{P_m} \times 100 \times 20\%$$

**gdzie:**

**P- wartość punktowa kryterium**

**$P_b$  – suma punktów pozycji badanych ofert ;**

**$P_m$  – maksymalna ilość punktów 5 pkt.**

2.3. termin przydatności produktu – 20 %

Kryterium „Termin przydatności produktu do spożycia” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu przydatności produktu do spożycia zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- Wykonawca, który zaoferuje termin przydatności min.  $\frac{1}{4}$  okresu określonego przez producenta liczony od dnia dostawy przy dostarczaniu każdej partii żywności – otrzymuje 0 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje termin przydatności min.  $\frac{1}{2}$  okresu określonego przez producenta liczony od dnia dostawy przy dostarczaniu każdej partii żywności – otrzymuje 2 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje termin przydatności min.  $\frac{3}{4}$  okresu określonego przez producenta liczony od dnia dostawy przy dostarczaniu każdej partii żywności – otrzymuje 5 pkt.,

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Zamawiający terminy ważności będzie każdorazowo sprawdzał, a w przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający odmówi przyjęcia towaru lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie w dniu dostawy.

**Kryterium będzie obliczone wg wzoru:**

$$R = \frac{P_b}{P_m} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

*R- wartość punktowa kryterium*

*P<sub>b</sub> – suma punktów pozycji badanych ofert ;*

*P<sub>m</sub>– maksymalna ilość punktów 5 pkt.*

2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + P + R$$

gdzie:

- X** - ilość punktów badanej oferty;
- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena .
- P** - ilość punktów badanej oferty w kryterium termin pł. faktury.
- R** - ilość punktów badanej oferty w kryterium termin przydatności produktu.

do spożycia.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**20) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**21) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

**22) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23) Informacja o korzystaniu z podwykonawców.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

**24) Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. asińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane, tel.: 18/20 68066, fax: 18/20 68141 inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. asińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane j jest Pan Jerzy Giedrojc, kontakt: info@rehabilitacja.zakopane.pl, telefon:18/ 20 68066 wew. 54; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu rehabilitacyjnego oraz medycznego, znak referencyjny ZPP-2810-09/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.

### **25) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



5. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane sposobem określony w pkt 2.2. zdanie drugie., albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 2.4.2.5 i 2.4.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy PZP.

Załączniki:

- nr 1 - opis przedmiotu zamówienia z podziałem na pakiety od 1 do 5;
- nr 2 - wzór formularza oferty;
- nr 3- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
- nr 4 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału;
- nr 5 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 6- wzór umowy;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

Zatwierdzam :

**Dyrektor  
Maria Czernik**

(data i podpis)  
12.12.2018r.

## KALKULACJA CENOWA DO OFERTY PRZETARGOWEJ

## Pakiet nr I

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>MIEŚO I WĘDLINY</b>								
1.	Antrykot z kością	kg	10					
2.	Baleron gotowany	kg	60					
3.	Boczek wędz.b/k	kg	70					
4.	Dramstiki z kurczaka	kg	180					
5.	Filet królewski z indyka	kg	10					
6.	Filet z kurczaka	kg	370					
7.	Golonko wieprz tyl	kg	10					
8.	Karczek b/k	kg	250					
9.	Kaszanka	kg	120					
10.	Kielbasa – indyk faszerowany	kg	150					
11.	Kielbasa biała	kg	75					
12.	Kielbasa drobiowa cienka	kg	50					
13.	Kielbasa krakowska parzona	kg	150					
14.	Kielbasa krakowska podsuszana	kg	40					

15.	Kielbasa mortadela	kg	60					
16.	Kielbasa podwawelska	kg	180					
17.	Kielbasa swojska	kg	20					
18.	Kielbasa szynkowa	kg	60					
19.	Kielbasa zwyczajna	kg	110					
20.	Kości wędzone	kg	80					
21.	Łopatka wieprzowa b/k	kg	530					
22.	Ozorki wołowe	kg	60					
23.	Parówki drobiowe (zaw, mięsa min. 70%)	kg	160					
24.	Parówki wprz. cienkie (zaw, mięsa min. 70%)	kg	120					
25.	Pasztet drobiowy pieczony	kg	100					
26.	Pasztetowa drobiowa	kg	40					
27.	Podgardle wędzone	kg	20					
28.	Połędwica drobiowa	kg	80					
29.	Połędwica sopocka	kg	180					
30.	Połędwica tostowa z kurczaka	kg	100					
31.	Porcje rosółowe	kg	850					
32.	Salceson drobiowy z indyka	kg	50					
33.	Salceson wieprzowy	kg	100					
34.	Schab bez kości	kg	300					
35.	Słonina	kg	5					

36.	Szynka gotowana	kg	140					
37.	Szynka domowa	kg	70					
38.	Szynka drobiowa	kg	70					
39.	Szynka konserwowa	kg	190					
40.	Szynka mielona prasowana	kg	50					
41.	Szynka wiejska extra	kg	120					
42.	Szynka wieprz. b/k	kg	100					
43.	Szynka zbójnicka	kg	80					
44.	Udko z kurczaka	kg	800					
45.	Wątroba drobiowa	kg	60					
46.	Wołowe gulasz b/k	kg	60					
47.	Żeberka wędzone	kg	10					
48.	Żeberka wieprzowe	kg	40					
						<b>XXX</b>		

**Wartość oferty brutto:** .....

**słownie:** .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczeń i podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

## Pakiet nr II

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN	Produkt oferowany (pojemność)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>ARTYKUŁY NABIAŁOWE</b>									
1.	Jogurt naturalny (150ml-200 ml)	szt	1700						
2.	Jogurt owocowy (125ml-200 ml)	szt	2100						
3.	Kefir – kubek (350ml-400ml)	szt	200						
4.	Kefir luz	l	210						
5.	Margaryna mleczna (250 g)	kg	100						
6.	Margaryna Palma (250 g)	kg	50						
7.	Masło św. (200g)	kg	310						
8.	Masło porcja (10g)	szt	34000						
9.	Mleko karton lub butelka 1l (2%- 3,2%)	l	900						
10.	Mleko bez laktozy	l	100						
11.	Ser biały półtłusty	kg	500						
12.	Ser salatkowy Feta lub równoważny	szt.	12						
13.	Ser homog. natur.(135g-150g) chudy	szt	800						

14.	Ser homog. owoc.(135g-150g) chudy	szt	2000						
15.	Ser mozzarella do pizzy (200-250g)	kg	6						
16.	Ser mozzarella (kulk) 125g	szt.	20						
17.	Ser top. plastry <b>fit/light</b> (40% tłuszczu mniej) Hochland (150g) lub równoważny	szt	400						
18.	Ser top. plastry Hochland (150g) lub równoważny	szt	100						
19.	Ser topiony – krążek (140g)	szt	450						
20.	Ser topiony bloczek (100g)	kg	70						
21.	Ser żółty wędzony - rolada	kg	8						
22.	Ser żółty: salami edamski, gouda	kg	100						
23.	Serek śmietankowy (100g-150g) do pieczywa	szt	800						
24.	Serek wiejski 200g	szt	1800						
25.	Śmietana 18% kubek (380ml-400ml)	szt	1150						
26.	Śmietanka 30% (do ciast w kartonie 0,5L - 1 L)	1	60						
<b>RAZEM</b>							<b>XXX</b>		

Wartość oferty brutto: .....

Słownie: .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczeń i podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

## Pakiet nr III

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ARTYKUŁY SYPKIE, PRZYPRAWY I PRZETWORY</b>								
1.	Ananas w syropie – puszka	szt	30					
2.	Aromat do ciast (10 ml)	szt	20					
3.	Bazylią (10 g)	szt	25					
4.	Biszkopty okrągłe (120g)	szt	160					
5.	Brzoskwinie w syropie- puszka (830g)	szt	50					
6.	Budyń (40g) b/cukru	szt	320					
7.	Bulion grzybowy (kostka 60g)	szt	20					
8.	Chrzan konserwowy (180g)	szt	220					
9.	Ciastka krakersy (180g)	szt	85					
10.	Ciastka Wafelki bez cukru Wawel (110g) lub równoważne	szt	180					
11.	Ciastka wafelki-Skawa (20g) lub równoważne	szt	1700					
12.	Ciastka wafle w czekoladzie Elittese de lux (20g) lub równoważne	szt	1350					
13.	Cukier	kg	1150					

14.	Cukier puder	kg	10					
15.	Cukier waniliowy (32g)	szt	180					
16.	Curry (20g)	szt	25					
17.	Cynamon (20g)	szt	60					
18.	Czekolada 100g bez cukru	szt	85					
19.	Czekolada mleczna (100g)	szt	250					
20.	Czosnek granulowany (20g)	szt	140					
21.	Drożdże suszone ( 7g)	szt	20					
22.	Dżem niskosłodz. (280g klasa I) Łowicz lub równoważny	szt	530					
23.	Dżem porcja (25g) Tymbark lub równoważny	szt	1680					
24.	Fasola czerwona puszka (400g)	szt	10					
25.	Galaretka owocowa (75 g)	szt	450					
26.	Galaretki w czekoladzie Mieszanka Krakowska Wawel lub równoważne	kg	15					
27.	Galka muszkatołowa (10g)	szt	25					
28.	Groszek konserwowy (400g)	szt	60					
29.	Groszek ptysiowy	kg	3					
30.	Herbata czarna expr."Saga" 40 torebek 140g lub równoważna	szt	350					
31.	Herbata czarna expr."Saga" 90 torebek 140g lub równoważna	szt	370					
32.	Herbata earl grey ( 40 torebek)	szt	50					
33.	Imbir torebka (20g)	szt	25					



34.	Kakao ciemne (150g)	szt	40					
35.	Kasza gryczana prażona	kg	70					
36.	Kasza jęczmienna	kg	95					
37.	Kasza kukurydzy	kg	75					
38.	Kasza manna	kg	500					
39.	Kawa Inka (150g)	szt	30					
40.	Ketchup (450g)	szt	120					
41.	Kisiel torebka (38 g)	szt	220					
42.	Kminek (30g)	szt	50					
43.	Kokos wiórka (100g)	kg	2					
44.	Koncentrat barszczu czerwony (330ml)	szt	30					
45.	Koncentrat pomidorowy puszką (850g)	szt	80					
46.	Koncentrat pomidorowy 30% (200g)	szt	60					
47.	Koper solony (180g)	szt	120					
48.	Kukurydza puszką (400g)	szt	60					
49.	Kwasek cytrynowy (20g)	szt	120					
50.	Liść laurowy (7g)	szt	120					
51.	Lukier różne kolory (100g) dr Oetker lub równoważny	szt	10					
52.	Majeranek (7g)	szt	80					
53.	Majonez bez konserwantów w szklanym opakowaniu (310 ml)	szt	120					

54.	Makaron (różne rodzaje)	kg	530					
55.	Makaron zacierka	kg	60					
56.	Masa makowa z bakaliami (850g)	szt	12					
57.	Mąka (typ 500)	kg	600					
58.	Mąka tortowa (typ 450)	kg	100					
59.	Mąka ziemniaczana	kg	60					
60.	Miód pszczeli naturalny porcja (25 g)	szt	4000					
61.	Miód pszczeli naturalny 400 ml	szt	40					
62.	Mleko skonden. zagęszcz. gotowane (kajmak)	szt	30					
63.	Musztarda (180g)	szt	200					
64.	Ocet spirytusowy (0,5 L)	szt	10					
65.	Ocet jabłkowy (0,25L)	szt	20					
66.	Ogórki konserwowe (900 ml)	szt	150					
67.	Olej kujawski (1L) ) lub równoważny	szt	200					
68.	Oregano (10g)	szt	25					
69.	Orzechy włoskie luskane	kg	1					
70.	Papryka konserwowa (900 ml)	szt	45					
71.	Papryka słodka (20g)	szt	130					
72.	Pieczarki marynowane (1 L)	szt	16					
73.	Pieprz naturalny mielony (1kg)	kg	6					
74.	Pieprz ziołowy (20g)	szt	160					

75.	Płatki kukurydziane (500g)	kg	30					
76.	Płatki owsiane	kg	100					
77.	Posypka dekoracyjna do ciast (80g) dr Oetker lub równoważny	szt	10					
78.	Powidła śliwkowe (1000g)	szt	14					
79.	Proszek do pieczenia (36 g)	szt	70					
80.	Przecier ogórkowy (320g)	szt	100					
81.	Przyprawa do kurczaka (20 g)	szt	60					
82.	Przyprawa do ryb (20g)	szt	25					
83.	Przyprawa do zup – maga (1 l)	szt	150					
84.	Przyprawa do zup „Kucharek” (1000g) ) lub równoważna	kg	70					
85.	Przyprawa do gyrosa (20g)	szt	120					
86.	Przyprawa do ziemniaków (25g)	szt	25					
87.	Rodzynki	kg	2					
88.	Rosolki drobiowe w kostkach (60g)	szt	60					
89.	Rosolki wołowe w kostkach (60g)	szt	20					
90.	Ryż długoziarnisty, biały	kg	230					
91.	Seler konserwowy (300g)	szt	40					
92.	Soda oczyszczona (50 g)	szt	5					
93.	Sól kuchenna jodowana, naturalna, czysta	kg	200					
94.	Suchary delikatesowe (290 g)	szt	12					

95.	Syrop malinowy zagęszcz. (500 ml)	szt	10					
96.	Szczaw w słoiku (180ml)	szt	10					
97.	Śliwka kalifornijska (200g)	szt	5					
98.	Śmietana spray "Śnieżka" (250ml)	szt	12					
99.	Tuńczyk konserwa (170 g)	szt	16					
100.	Wafle tortowe (150g)	szt	50					
101.	Ziele angielskie (15 g)	szt	140					
102.	Żelatyna (50g)	szt	120					
103.	Żur butelka (0,5 ml)	szt	50					
104.	Żur (46g)	szt	50					
						<b>xxx</b>		

Wartość oferty brutto: .....

Słownie: .....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pieczeńć i podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

## Pakiet nr IV

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>OWOCE, WARZYWA, MROŃONKI, RYBY I JAJKA</b>								
1.	<b>Marchew</b> – czysta, zdrowa, jędrna, barwa czerwono-pomarańczowa, obcinana, nie popękana, średniej wielkości, bez uszkodzeń							
	Cena stała I – XII	kg	1300					
2.	<b>Pietruszka(korzeń)</b> –świeża, obcinana, średniej wielkości, korzenie zdrowe, czyste, nie uszkodzone							
	Cena stała I – XII	kg	600					
3.	<b>Seler (korzeń)</b> –korzenie czyste,zdrowe, całe, obcinane, średniej wielkości, miąższ biały, bez szkodników i uszkodzeń mechanicznych							
	Cena stała I – XII	kg	500					
4.	<b>Ziemniaki</b> –konsumpcyjne, świeże, czyste, średniej wielkości, zdrowe,							
	Cena stała I – XII	kg	8400					
5.	<b>Cebula sucha</b> –średniej wielkości, zdrowa							
	Cena stała I – XII	kg	170					
6.	<b>Buraki czerwone</b> –średniej wielkości, zdrowe, czyste							
	Cena stała I – XII	kg	500					
7.	<b>Kapusta biała</b> –główki, zdrowa, nie uszkodzona							
	Cena stała I – XII	kg	400					
8.	<b>Kapusta czerwona</b> – zdrowa, jędrna, nie uszkodzona							

	Cena stała I – XII	kg	100					
9.	<b>Por sałatkowy</b> – zdrowy							
	Cena stała I – XII	kg	50					
10.	<b>Kapusta kiszona</b> –dobrej jakości, bez smaku goryczki							
	Cena stała I – XII	kg	300					
11.	<b>Kapusta pekińska</b>							
	Cena stała I – XII	kg	120					
12.	<b>Ogórek świeży</b> – zdrowy, twardy, średniej wielkości							
	Cena stała I – V	kg	100					
	Cena stała VI-IX	kg	200					
	Cena stała X –XII	kg	100					
13.	<b>Ogórek kiszony</b> – mało solony, twardy,							
	Cena stała I – XII	kg	200					
14.	<b>Pomidory świeże</b> – dojrzałe, zdrowe, twarde, średniej wielkości							
	Cena stała I – IV	kg	350					
	Cena stała V- IX	kg	650					
	Cena stała X– XII	kg	300					
15.	<b>Papryka czerwona świeża</b>							
	Cena stała I – XII	kg	15					
16.	<b>Kalafior świeży</b> – obcinany, różyczkowany, średniej wielkości							
	Cena stała I – XII	szt	100					
17.	<b>Fasola Jał</b> - sucha, bez śladów pleśni i robaków							
	Cena stała I – XII	kg	40					

18.	<b>Groch puskany</b> -suchy, bez śladów pleśni i robaków							
	Cena stała I – XII	kg	25					
19.	<b>Fasolka szparagowa mroźna</b>							
	Cena stała I – XII	kg	220					
20.	<b>Pieczarki świeże</b> – średniej wielkości, zdrowe, białe							
	Cena stała I – XII	kg	60					
21.	<b>Sałata zielona</b>							
	Cena stała I – XII	szt	580					
22.	<b>Sałata lodowa</b>							
	Cena stała I – XII	szt	15					
23.	<b>Czosnek</b> – główki, średniej wielkości, nie przerośnięte, zdrowe							
	Cena stała I – XII	szt	200					
24.	<b>Szczypiorek świeży</b>							
	Cena stała I – XII	pęcz	230					
25.	<b>Rzodkiewka</b>							
	Cena stała I – V	pęcz	40					
	Cena stała VI – IX	pęcz	60					
	Cena stała X-XII	pęcz	30					
26.	<b>oliwy świeże</b> – dojrzałe							
	Cena stała w sezonie	kg	40					
27.	<b>Truskawka świeża</b>							
	Cena stała w sezonie	kg	120					
28.	<b>Jabłko</b> średnie ok. 150g							
	Cena stała I – XII	kg	2300					

29.	<b>Gruszki</b>							
	Cena stała I – XII	kg	30					
30.	<b>Maliny</b>							
	Cena stała w sezonie	kg	10					
31.	<b>Borówka</b>							
	Cena stała w sezonie	kg	10					
32.	<b>Mandarynki – dojrzałe, bez pestek, słodkie, z łatwo odchodzącą skórką</b>							
	Cena stała I – XII	kg	240					
33.	<b>Pomarańcze – dojrzałe, słodkie</b>							
	Cena stała I – XII	kg	40					
34.	<b>Banany – żółte, świeże, średniej wielkości</b>							
	Cena stała I – XII	kg	660					
35.	<b>Cytryny – dojrzałe, średniej wielkości</b>							
	Cena stała I – XII	kg	120					
36.	<b>Arbuz</b>							
	Cena stała VI – IX	kg	250					
37.	<b>Nektarynka</b>							
	Cena stała I – XII	kg	150					
38.	<b>Kiwi</b>							
	Cena stała I – XII	kg	70					
39.	<b>Koper zielony</b>							
	Cena stała I – XII	szt	740					
40.	<b>Kapusta włoska</b>							
	Cena stała I – XII	kg	15					



41.	<b>Grejpfrut</b>							
	Cena stała I – XII	kg	130					
42.	<b>Morela świeża</b>							
	Cena stała w sezonie	kg	20					
43.	<b>Pietruszka natka</b>							
	Cena stała I – XII	szt	400					
44.	<b>Brokuły świeże</b>							
	Cena stała I – XII	szt	30					
45.	<b>Jaja białe duże „L” klasa I</b>							
	Cena stała I – XII	szt	19000					
46.	<b>Cukinia</b>							
	Cena stała w sezonie	kg	40					
47.	<b>Mieszanka kompotowa-mrozonka (skład w różnych proporcjach: porzeczka czarna, czerwona, wiśnia, oliwka, agrest, truskawka, aronia)</b>							
	Cena stała I – XII	kg	180					
48.	<b>Marchew z groszkiem-mrozonka</b>							
	Cena stała I – XII	kg	140					
49.	<b>Mieszanka warzywna 6-składnikowa - mrozonka</b>							
	Cena stała I – XII	kg	280					
50.	<b>Aronia mrozona</b>							
		kg	75					
51.	<b>Brokuły mrożone</b>							
		kg	50					
52.	<b>Kalafior mrożony</b>							
		kg	110					
53.	<b>Szpinak mrożony</b>							
		kg	60					
54.	<b>Truskawka mrozona</b>							
		kg	12					

55.	Warzywa na patelnii mrożone	kg	70					
56.	Zielony groszek mrożony	kg	10					
57.	Mieszanka do barszczu ukraińskiego mrożonka	kg	10					
58.	Ryba filet z Dorsza	kg	80					
59.	Ryba filet z Pangii	kg	70					
60.	Ryba filet Miruna	kg	120					
61.	Płaty śledziowe	kg	50					
62.	Szprot w pomidorach - konserwa (170g)	szt	720					
63.	Szprot w oleju - konserwa (170g)	szt	110					
64.	Drożdże świeże (100g)	kg	3					
65.	Grzyby suszone podgrzybek	kg	1					
66.	Susz owocowy (0,22kg)	kg	3					
67.	Soczewica	kg	6					
68.	Jabłka prażone (0.9L)	szt.	10					
69.	Botwinka pieczek	szt	20					
70.	Brzoskwinie – dojrzałe, słodkie Cena stała I - XII	kg	50					
	<b>RAZEM</b>					<b>XXXX</b>		

**Wartość oferty brutto:** .....

**Słownie:** .....

Data \_\_\_\_\_

---

Pieczęć i podpis Wykonawcy  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

## Pakiet nr V

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	stawka podatku VAT (w %)	Wartość podatku VAT PLN	Warto brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>PIECZYWO</b>								
1	Bulka tarta	kg	120					
2	Bulka wodna (100g)	szt	17800					
3	Bulka wodna graham (100g)	szt	400					
4	Chleb ciemny graham (500g)	szt	3280					
5	Chleb mieszany pszenno-żytni (600g)	szt	7000					
6	Chlebek Wielkanocny mały	szt	10					
7	Chalka drożdżowa (500g wyrób cukierniczy)	szt	400					
8	Ciasto babka piaskowa	kg	30					
9	Ciasto makowiec	kg	15					
10	Drożdżówki (80g)	szt	1600					

---

11	Pączki	szt	140					
	<b>RAZEM</b>					<b>XXX</b>		

Wartość oferty brutto: .....

Słownie: .....

Data \_\_\_\_\_

---

Pieczęć i podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 2

## FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – **Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem**  
**ul. Szpitalna 21**  
**34-500 Zakopane**  
**NIP: 736-10-65-734**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

*Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem, składam poniższą ofertę:*

Pakiet I\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł

(słownie: .....) )

Oświadczam(y), że oferuje(my) termin płatności faktury ..... dni.

Oświadczam(y), że oferuje(my) termin przydatności produktu do spożycia ..... okresu.

Pakiet II\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł

(słownie: .....) )

Oświadczam(y), że oferuje(my) termin płatności faktury ..... dni.

Oświadczam(y), że oferuje(my) termin przydatności produktu do spożycia ..... okresu.

Pakiet III\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł

(słownie: .....) )

Oświadczam(y), że oferuje(my) termin płatności faktury ..... dni.

Oświadczam(y), że oferuje(my) termin przydatności produktu do spożycia ..... okresu.

## Pakiet IV\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł  
(słownie: .....)

Oświadczam(y), że oferuję(my) termin płatności faktury ..... dni.

Oświadczam(y), że oferuję(my) termin przydatności produktu do spożycia ..... okresu.

## Pakiet V\*

netto ..... zł VAT.....% ..... zł brutto..... zł  
(słownie: .....)

Oświadczam(y), że oferuję(my) termin płatności faktury ..... dni.

Oświadczam(y), że oferuję(my) termin przydatności produktu do spożycia ..... okresu.

Cena ta została obliczona na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji.

Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczam(y), iż dostawy będę (my) świadczyć od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty oraz, że zapoznałem(smy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)\* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om) następujący zakres rzeczowy\*:

.....  
.....  
.....

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oferta składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami

.....  
.....

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest  
..... telefon .....  
fax .....

Data : .....

.....  
(podpis wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**  
Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem  
ul. Szpitalna 21  
34-500 Zakopane

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa artykułów spożywczych**, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem  
ul. Szpitalna 21  
34-500 Zakopane

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa artykułów spożywczych**, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Zakopanem oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 9.1.2 siwz.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 9.1.2 siwz, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 5**  
**pieczęć Wykonawcy****INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

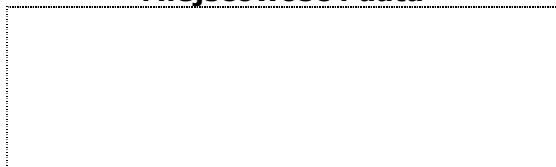
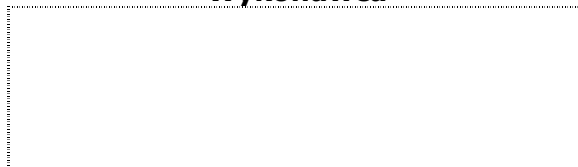
składana przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

**dotyczy postępowania: dostawa artykułów spożywczych, znak postępowania: DPS-1/18**

Niniejszym oświadczam(y), że:

- nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty.
- należę (my) do tej samej grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (należy wymienić Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):
  - 1) .....
  - 2) .....

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Miejscowość i data****Wykonawca****Podpis**

\* *niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 6****Wzór umowy nr..**

Pakiet nr..

W dniu ..... 2018 roku w Zakopanem pomiędzy: **Powiat Tatrzański, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane, NIP 736-172-05-93, reprezentowany przez Pana/Panią Marię Czernik – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 21, 34-500 Zakopane NIP 736-10-65-734.**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a .....

reprezentowanym przez

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.

3. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona do niniejszej umowy oferta Wykonawcy wraz z kalkulacją cenową oferty.

4. Zamawiający zastrzega, że faktyczny zakres dostaw uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu). Jednakże zmniejszenie zakresu dostawy nie przekroczy 20% całości zamówienia (w danym pakiecie). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, przy zachowaniu należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30.04.2004r.), rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z

- 30.04.2004) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze środkiem transportu dopuszczonym przez organy sanitarne do transportu żywności, zabezpieczającym w pełni jej jakość i bezpieczeństwo zdrowotne, jak również odpowiednio posortowane, najwyższej jakości, w tym przede wszystkim odpowiadające wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów prawa żywnościowego oraz spełniające obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne. Dodatkowo w zakresie pakietu I, Wykonawca ma dostarczać mięso i wędliny w czystych plastikowych pojemnikach dopuszczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-higienicznych
  3. Artykuły spożywcze dostarczane w oryginalnych opakowaniach, muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
  4. Wykonawca **gwarantuje odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów (min. ... okresu określonego przez producenta)**, liczony od dnia dostawy. Przy dostarczaniu każdej partii żywności do Zamawiającego terminy ważności będą każdorazowo sprawdzane, a w przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający odmówi przyjęcia towaru lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie w dniu dostawy.
  5. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
  6. Realizacja dostaw będzie następować w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 14.00, zgodnie z potrzebami i zamówieniami składanymi przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem w dniu poprzedzającym dostawę. **Zgodnie z zapisami poniżej:**
    - Pakiet I Mięso i wędliny – 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
    - Pakiet II Artykuły nabiałowe - 3 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
    - Pakiet III Artykuły sypkie, przyprawy i przetwory - 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku
    - Pakiet IV Owoce, warzywa, mrożonki, ryby i jajka - 5 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty
    - Pakiet V Pieczywo -7 razy w tygodniu od poniedziałku do niedzieli
  7. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, ul. Szpitalna 21, 34-500 Zakopane odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
  8. W przypadku otrzymania artykułów spożywczych o niewłaściwej jakości zdrowotnej, handlowej czy braku dokumentów jakościowych Zamawiający odmówi przyjęcia lub zgłosi niezwłocznie reklamacje telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
  9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w towarze Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (max. do 6 godzin) od momentu zgłoszenia i na własny koszt przywiezienia brakującej ilości towaru.
  10. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić artykuły spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad, max. do 6 godzin od momentu zgłoszenia i na własny koszt. Wykonawca podpisuje odbiór artykułów spożywczych niespełniających wymagań.
  11. W przypadku powtórnej reklamacji Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenie wykonawcy kary w wysokości 1/12 wartości umowy o której mowa w § 5 pkt 2 umowy związanych z nienależytym wykonaniem umowy.



1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
  - a) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
  - b) dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy (rozwiązania umowy) w przypadku:
  - a. dwukrotnego nieprzyjęcia lub reklamacji dostawy towaru złej jakości, niezgodnej z obowiązującymi normami oraz o nieodpowiednim okresie ważności lub brakami ilościowymi;
  - b. dwukrotnego niedotrzymania terminu określonego § 3 pkt 6 i 9-10.
5. W przypadku nie wywiązania się z umowy na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 1/12 wartości umowy o której mowa w § 5 pkt 2 umowy.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia całości szkody na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym kary umowne.
6. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 4, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną pracę.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za dostarczony asortyment będzie obliczane dla przewidywanej ilości artykułów spożywczych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową oraz kalkulacją cenową stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie może przekroczyć łącznych kwot w poszczególnych pakietach tj. w pakiecie nr ..... **netto:**..... zł słownie złotych: .....) plus podatek VAT ....% w kwocie .....zł co daje kwotę **brutto:** ..... (słownie złotych: .....)
3. Strony przewidują możliwość zmiany cen w odstępie półrocznym według wskaźnika cen towarów i usług opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących ceny poszczególnych pozycji pakietu nr ....., wskazanych w kalkulacji cenowej. Kwota ta może zostać zmieniona wyłącznie na podstawie aneksu do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.
4. Strony przewidują możliwość zmiany cen również w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto. Zdanie drugie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia wykonywanych dostaw na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych artykułów spożywczych.
6. Warunkiem płatności faktury jest jej zatwierdzenie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego przyjmującego towar.
7. Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy następować będą przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy **w ciągu .....dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie dostawy.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

## § 6

1. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest Pan(i) ..... tel.: .....
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest Pan(i) ..... tel. ....

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
- w przypadku opóźnienia realizacji dostawy artykułów spożywczych za każdy dzień zwłoki obciąża się Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej partii;
  - w przypadku zwłoki w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 9, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej partii za każdy dzień zwłoki.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z jednej ze stron, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 5 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z faktury wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**